

|                                                                                                                                                  |                                                                                                                                         |                |                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <br><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b><br>SECRETARÍA DE SALUD | DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL<br>DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD<br>SISTEMA DE GESTIÓN<br>CONTROL DOCUMENTAL |                |  |
|                                                                                                                                                  | ACTA DE REUNIÓN                                                                                                                         |                |                                                                                     |
|                                                                                                                                                  | Código:                                                                                                                                 | SDS-DFO-FT-001 |                                                                                     |

Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: Seguimiento contratos equipo Rrom

| Dependencia (Dirección / Oficina) | Proceso |
|-----------------------------------|---------|
| DEDPSP - SEDEPSP                  |         |

|                                                                                                                                                                                       |                                                       |                                                                                                   |             |           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------|
| <b>Objetivo</b><br>Brindar Orientaciones técnicas y realizar el seguimiento a los avances y cumplimiento del plan de trabajo para la construcción del documento de Modos de Vida Rrom | <b>Fecha:</b> 06 mayo de 2025                         |                                                                                                   |             |           |
|                                                                                                                                                                                       | <b>Tipo de reunión</b>                                | <b>Asistencia Técnica:</b><br>Asesoría ( ) Capacitación ( )<br>Orientación ( ) Acompañamiento ( ) |             |           |
|                                                                                                                                                                                       |                                                       | Otro (X) <u>Seguimiento</u>                                                                       |             |           |
|                                                                                                                                                                                       | <b>Modalidad:</b>                                     | Presencial <input checked="" type="checkbox"/>                                                    | Virtual ( ) | Mixta ( ) |
|                                                                                                                                                                                       | <b>Lugar:</b> SDS, oficina SEDEPSP                    |                                                                                                   |             |           |
|                                                                                                                                                                                       | <b>Hora Inicio:</b> 9:25 am <b>Hora Fin:</b> 11:05 am |                                                                                                   |             |           |
|                                                                                                                                                                                       | <b>Notas por:</b>                                     |                                                                                                   |             |           |
|                                                                                                                                                                                       | <b>Próxima Reunión:</b> Por definir                   |                                                                                                   |             |           |
| <b>Quien cita:</b> Equipo Análisis en el marco de los Políticos                                                                                                                       |                                                       |                                                                                                   |             |           |

#### TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS \*

SE DA INICIO A LA REUNIÓN A LAS 9:30 am, EL EQUIPO DEL DOCUMENTO RROM Y EL EQUIPO DE ANÁLISIS DE LA SDS.

EL EQUIPO TÉCNICO GENERA LA SOCIALIZACIÓN DE LOS AVANCES CON RESPECTO A LA CONSTRUCCIÓN DEL DOCUMENTO DE ANÁLISIS DE LOS MODOS DE VIDA, CONCEPTO DE SALUD, ENFERMEDAD Y ATENCIÓN DE SALUD DEL PUEBLO RROM, POSTERIOR A LA PRESENTACIÓN EL EQUIPO DE ANÁLISIS GENERA LAS SIGUIENTES RECOMENDACIONES:

- INCLUIR EN LA MATRIZ DE FUENTES SECUNDARIAS EL LIBRO "TRADICIÓN, COEXISTENCIA Y NORMAS"
- QUITAR DEL PLAN DE ANÁLISIS EL ETC QUE INTERCULTURAL YA QUE ESTÁ INMELAS EN LO TRANS CULTURAL
- UNICAR LA INFORMACIÓN DE RESI EN EL ANÁLISIS POBLACIONAL
- AL PRESENTAR LAS FUENTES DE INFORMACIÓN SIEMPRE DEBE TENER EL CONORTE A FALTA.



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE SALUD

DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL  
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD  
SISTEMA DE GESTIÓN  
CONTROL DOCUMENTAL

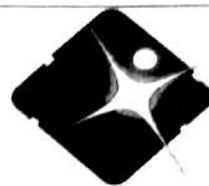
ACTA DE REUNIÓN

Código

SDS-DFO-FT-001

Versión:

1



Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

- \* SE PUEDEN ADJUSTAR LOS INSTRUMENTOS SEGÚN SU APLICACIÓN PARA PODER RECARAR LA INFORMACIÓN DE INTERÉS.
- \* QUITAD DE LA MATRIZ DE SISTEMATIZACIÓN DE FUENTES PRIMARIAS LA COLUMNA DE LENGUAJE ORAL Y ASPECTOS NO VERBALES, EN LA MISMA MATRIZ: NO DIVIDIR LA SISTEMATIZACIÓN POR HERRAMIENTAS, DEJAR SOLO UNA HOJA GENERAL PARA TODOS LOS PARTICIPANTES; CAMBIAR EL TÍTULO DE LA COLUMNA A ANÁLISIS EPIDEMIOLÓGICO POR EJEMPLO POR ANÁLISIS POBLACIONAL. CLASIFICAR LA INFORMACIÓN POR COLORES PARA FACILITAR LA BÚSCQUA Y ANÁLISIS DE LA MISMA.
- \* EN EL DOCUMENTO DEBE HABER EL APARTADO DE METODOLOGÍA PARA QUE SE EXPLIQUE EN MÁXIMO 3 HOJAS.
- \* GENERAL ENTREGAS SEMANALES DE PRODUCTOS
- \* REALIZAR REUNIONES DE SEGUIMIENTO CADA 15 DÍAS

### COMPROMISOS

- HACER ENTREGA DE MATRIZ DE FUENTES SECUNDARIAS COMPLETA 09/05/2025
- ENTREGAR TRANSCRIPCIONES DE ENTREVISTAS DEL 05 y 07 DE MAYO EL 09/05/2025.
- ENTREGAR DOCUMENTO PRELIM EL 16/05/2025
- ENTREGAR DOCUMENTO FINAL EL 30/06/2025

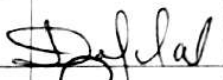
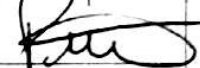
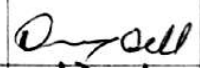
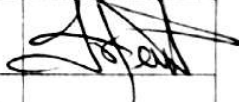
|                                                                                                                                                  |                                                                                                                                         |            |                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <br><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b><br>SECRETARÍA DE SALUD | DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL<br>DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD<br>SISTEMA DE GESTIÓN<br>CONTROL DOCUMENTAL |            |  |
|                                                                                                                                                  | <b>ACTA DE REUNIÓN</b>                                                                                                                  |            |                                                                                     |
|                                                                                                                                                  | Código: SDS-DFO-FT-001                                                                                                                  | Versión: I |                                                                                     |

Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

### COMPROMISOS\*

| ACCIÓN | RESPONSABLE | FECHA |
|--------|-------------|-------|
|        |             |       |
|        |             |       |

### REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

| No | NOMBRES Y APELLIDOS        | CORREO                          | TELÉFONO   | DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD | FIRMA                                                                                 |
|----|----------------------------|---------------------------------|------------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Ana Dalila Gómez B         | adgomez@saludcapital.gov.co     | 310618541  | SGYEPSP                     |   |
| 2  | Para Para Bonzalet         | DPigonzalez@saludcapital.gov.co | 313246602  | SGYEPSP                     |  |
| 3  | Tania Cárstio              | THCristio@saludcapital.gov.co   | 3025579758 | SGYEPSP                     |  |
| 4  | SANTIAGO VALENCIA          | SAVALENCIA@saludcapital.gov.co  | 3102767364 | SGYEPSP                     |  |
| 5  | Nataly González G          | Nataly9952@gmail.com            | 3229209477 | SGYEP                       | Nataly González                                                                       |
| 6  | Daniela Estefanía Ceballos | deceballos@saludcapital.gov.co  | 3214041534 | SGYEPSP                     |  |
| 7  | Irlena Salcedo P.          | isalcedo@saludcapital.gov.co    | 3105709041 | SGYEPSP                     |  |
| 8  |                            |                                 |            |                             |                                                                                       |
| 9  |                            |                                 |            |                             |                                                                                       |

### ASISTENTES

#### Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

### Evaluación y cierre de la reunión

| ¿Se logró el objetivo?             | Observaciones (si aplica) |
|------------------------------------|---------------------------|
| Si (x)                      No ( ) |                           |

\* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.